

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE**Nume****OLARAS GEORGE CRISTIAN****Adresă**Comuna Mihail Kogalniceanu, Str.Mihai Eminescu,
nr.100, Judetul Tulcea, România**Telefon**

0748013450

E-mail

olarasgeorge_tl@yahoo.ro

Naționalitate

română

Data nașterii

23.04.1988

**EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ**

1.Perioada (de la - până la)

21.04.2017-11.12.2019

Numele și adresa angajatorului

Institutia prefectului Judetul Tulcea, str. Pacii, nr. 7

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Administrativ

Funcția sau postul ocupat

Functionar administrativ

Principalele activități și
responsabilități

Administrarea institutiei

2.Perioada (de la - până la)

10.09.2008-19.04.2017

Numele și adresa angajatorului

SC GEORGE SRL Comuna M. Kogalniceanu, Judetul
TulceaTipul activității sau sectorul de
activitate

Agricultura, comert, productie

Funcția sau postul ocupat

Director economic

Principalele activități și
responsabilitățiCoordonarea și conducerea activității economice a
firmei

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1. Perioada (de la - până la)	2010-2013
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Ecologică din București
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Management financiar
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Master
2. Perioada (de la - până la)	2007 - 2010
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Ecologică din București
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Finanțe și Bănci
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă nr.19828/10.04.2017
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii economice de lungă durată
3.Perioada (de la - până la)	2003 - 2007
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Pedagogic Tulcea
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Profil Sportiv
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă bacalaureat
Nivelul de clasificare a formei de	Studii medii

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
PERSONALE**

Dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

abilitatea de a citi
abilitatea de a scrie
abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe sociale

Locuți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială.
(de exemplu cultură, sport etc.)

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți Activitatea altor persoane, proiecte și Gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere

Coordonare, îndrumare, analiză, flexibilitate, integritate, atitudine pozitivă, adaptabilitate.

Română

Engleză: bine
Franceză: bine

Comunicare, munca în echipă dobândite în perioada desfășurării funcției de inspector, șef serviciu și șef de administrație adjunct în activitatea de control.

Capacitatea de a organiza, coordonare, control, obținerea celor mai bune rezultate, capacitatea decizională, mediere și negociere, implementare, asociere, asumarea responsabilităților, capacitatea de consiliere, respectul față de lege și loialitate față de interesele instituției, respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor în relațiile cu funcționarii publici, cu cetățenii, precum și cu ceilalți beneficiari ai serviciilor prestate de funcționarii publici – dobândite în funcția inspector, șef serviciu și șef de administrație adjunct în activitatea de control.

Curs operator PC: utilizare programe informatice Word, Excel, Power Point.
Curs cu privire la metode și proceduri de inspecție fiscală.

Permis conducător auto categoria B din anul 2006