



<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Phare 2002 – Coeziune Economică și Socială – Dezvoltarea Resurselor Umane, linia de buget RO 2002/000-586.05.02.02., Programul Fondul Comun al Proiectelor Mici România – Ucraina RO 2003/005.778.02.01, Programul Phare 2003 Coeziune Economică și Socială – Dezvoltarea Resurselor Umane – Măsuri active pe piața muncii, linia de buget Phare/2003/005-551.05.03.02.</p> <p>Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Tulcea – Tulcea, strada Victoriei nr. 22, cod poștal 820150 Consultanță</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Decembrie 2004 – Octombrie 2005 Asistent Manager – Proiect „Întotdeauna există o șansă” în cadrul Programului Phare 2002 - Coeziune Economică și Socială CFP 1/2004 - Dezvoltarea Resurselor Umane, RO 2002/000-586.05.02.02.086 Elaborarea proiectului de finanțare; asigurarea implementării proiectului, sub aspectul coordonării activităților și subactivităților proiectului, cu asigurarea indicatorilor de realizare, verificabili în mod obiectiv, precum și cu asigurarea surselor și mijloacelor de verificare prevăzute în matricea cadru logic; asigurarea monitorizării interne a proiectului; realizarea autoevaluării activităților proiectului, respectiv realizarea evaluării interne în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale anexelor acestuia; încheierea contractelor din cadrul proiectului, cu respectarea procedurii de atribuire incidente și asigurarea executării obligațiilor rezultate din contractele încheiate cu terți; elaborarea rapoartelor tehnice intermediare și elaborarea raportului final, precum și a rapoartelor din cadrul monitorizării ex-post.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie – Filiala Tulcea – Tulcea, strada Victoriei nr. 22, cod poștal 820150 Managementul proiectelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Martie 2005 – Februarie 2006 Asistent Manager – Proiect „Prietenie peste ape” din Programul Fondul Comun al Proiectelor Mici România – Ucraina RO 2003/005.778.02.05-05 Elaborarea proiectului de finanțare; asigurarea implementării proiectului, prin coordonarea activităților și subactivităților proiectului, cu asigurarea indicatorilor de realizare, verificabili în mod obiectiv, precum și cu asigurarea surselor și mijloacelor de verificare prevăzute în matrice; asigurarea monitorizării interne a proiectului; realizarea autoevaluării activităților proiectului, respectiv realizarea evaluării interne în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale anexelor acestuia; încheierea contractelor necesare implementării proiectului, cu respectarea procedurii de atribuire incidente și asigurarea executării obligațiilor rezultate din contractele încheiate cu terți. Proiectul a avut la bază parteneriatul între beneficiar și colaboratorul din Ucraina, acțiunile proiectului, rezultatele și obiectivele acestuia fiind dezvoltate și realizate cu succes în condițiile unei strânse cooperări între partenerii român și ucrainean.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Tulcea – Tulcea, strada Victoriei nr. 22, cod poștal 820150 Managementul proiectelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Martie 2006 – Februarie 2007 Asistent Manager – Proiect „Te pregătim pentru Europa” din Programul Phare 2003 Coeziune Economică și Socială – Dezvoltarea Resurselor Umane – Măsuri active pe piața muncii, Phare/2003/005-551.05.03.02.. Elaborarea proiectului de finanțare; asigurarea implementării proiectului, sub aspectul coordonării activităților și subactivităților proiectului, cu asigurarea indicatorilor de realizare, verificabili în mod obiectiv, precum și cu asigurarea surselor și mijloacelor de verificare prevăzute în matrice; asigurarea monitorizării interne a proiectului; realizarea autoevaluării activităților proiectului, respectiv realizarea evaluării interne în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale anexelor acestuia; încheierea contractelor necesare implementării proiectului, cu respectarea procedurii de atribuire incidente și asigurarea executării obligațiilor rezultate din contractele încheiate cu terți.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie – Filiala Tulcea – Tulcea, strada Victoriei nr. 22, cod poștal 820150 Formare profesională</p>

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2001 – 2008 Lector în cadrul activităților de formare profesională și training Training, instruire și evaluare a participanților la cursurile de formare profesională, calificare, recalificare, inițiere, precum și a participanților la sesiunile de training, în cadrul modulelor de curs "Inițiere în afaceri" și "Noțiuni de legislația muncii". Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie – Filiala Tulcea – Tulcea, strada Victoriei nr. 22, cod poștal 820150 Training</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2002 – mai 2005 Consilier juridic, în sistem part-time (pe bază de contract individual de muncă cu timp parțial) Întocmirea și urmărirea executării contractelor dintre societate și terți cocontractanți, avizare și instrumentare dosare de risc financiar și daune, întocmirea acțiunilor în regres și susținerea acestora în fața instanțelor judecătorești, urmărirea derulării procedurii de executare silită împotriva debitorilor, avizare documente întocmite în cadrul relațiilor de muncă stabilite între salariații societății și angajator. Allianz-Tîriac Asigurări S.A. București Sucursala Tulcea – Tulcea, strada Mahmudiei nr. 13, bloc I 48, scara A, parter, cod poștal 820057 Asigurări</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Noiembrie 1999 – Decembrie 2000 Jurist Reprezentare în instanță și în relațiile cu terții, instrumentare și susținere dosare în materie comercială, contencios administrativ, conflicte de muncă, materie contravențională, întocmire contracte și urmărirea executării acestora, îndeplinirea formalităților legale pentru înregistrarea mențiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea. Societatea Comercială Remat S.A.. – Tulcea, strada Mahmudiei nr. 14, cod poștal 820057 Consiliere juridică</p>
<b>Educație și formare</b>	
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>2008 – 2009 Certificat de absolvire a cursului postuniversitar de specializare „Managementul Proiectelor Publice” – media 10 Academia de Studii Economice din București – Școala de Pregătire Postuniversitară</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>2003 Certificat de absolvire a cursului postuniversitar de perfecționare, specializarea Management General – media 9,87 Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>1995 – 1999 Diplomă de licență – media 9,31; lucrarea de diplomă cu tema „Creditul. Garanțiile juridice privind creditul”. Facultatea de Drept din cadrul Universității din București – specializarea Drept</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>2007 Certificat de auditor intern pentru standardul de certificare a calității ISO 9001:2001 Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>2006 Diplomă de absolvire a cursului “Formare Formatori pentru creșterea gradului de absorbție a Fondurilor Structurale” Camera de Comerț și Industrie a României și Remaco Consulting București</p>

Perioada 2005  
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de absolvire a cursului "Elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă"  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București

Perioada 2004  
 Calificarea / diploma obținută Certificat de auditor intern pentru standardul de certificare a calității ISO 14001:1996  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare TUV, Germania

Perioada 2003  
 Calificarea / diploma obținută Certificat de participare la cursul „Îmbunătățirea tehnicilor de redactare a cererilor de finanțare pentru programul Phare”  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Român de Training

Perioada 2003  
 Calificarea / diploma obținută Atestat de participare la cursul „Tranzacționarea prin Bursa de Mărfuri”  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare BRM Business Consulting

Perioada 2003  
 Calificarea / diploma obținută Atestat de participare la cursul „Managementul Riscului Financiar”  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare BRM Business Consulting

Perioada 2001  
 Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire a cursului „Utilizator microcalculatoare IBM – PC”  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie Filiala Tulcea

Perioada 1991 – 1995  
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat – media 9,37  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Nord Dobrogean „Spiru C. Haret”, Tulcea

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba Engleză**

**Limba Franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare interpersonală și pentru lucrul în echipă, consecvență, determinare în realizarea obiectivelor – dobândite din experiența de muncă axată pe acordarea de consultanță juridică, din activitățile de training; abilități de sintetizare și adaptare a subiectelor abordate la contextul existent;

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de sistematizare a tematicilor și situațiilor, prin planificare, stabilirea target-urilor, urmărirea obținerii rezultatelor propuse, în condițiile stabilirii și respectării competențelor clar delimitate de către toți membrii echipei implicate în proces – dobândite din experiențele derivate din calitatea de membru în Consiliile de Administrație, membru în echipele de elaborare și implementare a proiectelor, din activitățile de lector/trainer;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe de MS Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet, lucrul cu baze de date legislative – dobândite prin instruire și activitățile desfășurate;

Alte competențe și aptitudini

Capacitate și disponibilitate pentru efort intelectual susținut;

Permis(e) de conducere

Permis de conducere, categoria B;

Informații suplimentare

-Evaluator în cadrul comisiei de selecție de proiecte pentru acordarea finanțării nerambursabile (Brăila, 2002);  
-Membru în Comisia de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Tulcea (având calitatea de arbitru);  
-Participare la seminarii organizate pe teme referitoare la certificarea calității, proprietate industrială și managementul riscului;  
-Membru în Consiliul de Administrație al C.N. A.P.D.M. Galați (2006), S.C. Agropiețe S.A. (2006-prezent), R.A. Administrația Zone Libere Sulina (2009-prezent);  
-Participare permanentă la activitățile Grupului Local pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării (în cadrul căruia Consiliul Județean Tulcea are calitatea de membru fondator) finanțat în Programul Operațional pentru Pescuit, Axa Prioritară 4 – Dezvoltarea Durabilă a Zonelor Pescărești (contract de finanțare nerambursabilă semnat la data de 01 martie 2011);  
-Expert Național Axa 4 din Programul Operațional pentru Pescuit (pentru acordare asistență tehnică parteneriatelor public-private);  
-Asistent Manager în cadrul proiectului „Alege să fii cel mai bun!” din Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 – *Promovarea măsurilor active de ocupare*, Domeniul major de intervenție 5.2 – *Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă* (proiect implementat în perioada decembrie 2011 – noiembrie 2013) cu atribuții directe în managementul proiectului, elaborarea documentațiilor pentru ofertanți, evaluarea ofertelor depuse pentru atribuirea contractelor din cadrul proiectului, întocmirea clauzelor contractuale în conformitate cu prevederile documentațiilor pentru ofertanți și ale ofertelor desemnate câștigătoare, întocmirea rapoartelor tehnico-financiare aferente cererilor de rambursare;  
-Asistent Manager în cadrul proiectului „Armonia conviețuirii în formare profesională” din Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 – *Promovarea măsurilor active de ocupare*, Domeniul major de intervenție 5.2 – *Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă* (proiect implementat în perioada decembrie 2011 – noiembrie 2013) , cu atribuții directe în managementul proiectului, elaborarea documentațiilor pentru ofertanți, evaluarea ofertelor depuse pentru atribuirea contractelor din cadrul proiectului, întocmirea clauzelor contractuale în conformitate cu prevederile documentațiilor pentru ofertanți și ale ofertelor desemnate câștigătoare, întocmirea rapoartelor tehnico-financiare aferente cererilor de rambursare.

Referințe - la cerere.