

**RAPORT ANUAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL AGROPIEȚE S.A.
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR 2025**

Societatea AGROPIEȚE S.A., cu sediul în Tulcea, str. slt. Corneliu Gavriloș, nr. 91, este o societate pe acțiuni, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului Tulcea sub numărul J2006000210364, cod unic de înregistrare RO18632522. Capitalul social al Agropiețe S.A este în valoare de 1.040.000 lei, fiind format din 10.400 acțiuni în valoare nominală de 100 lei fiecare, 99,99% aparținând acționarului majoritar Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Tulcea și 0,01% aparținând acționarului minoritar Transport Public S.A.

Societatea Agropiețe S.A. a fost înființată prin H.C.L. nr. 59/2006 ca urmare a reorganizării Direcției Administrației Piețelor, preluând activul și pasivul fostei direcții pe baza situațiilor financiare la data de 01.06.2006, conform Protocolului de predare-primire nr. 395/01.06.2006. Gestiunea serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor se desfășoară în conformitate cu prevederile O.G. 71/2002 și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare prin concesiune nr. 12420/26.04.2006 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Tulcea și Agropiețe S.A.

Obiectul de activitate principal, conform CAEN este "Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", cod 6820.

A. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- În perioada 01 ianuarie – 31 martie 2025, Consiliul de Administrație a avut următoarea componență:

1. Holoștencu Valeriu – președinte provizoriu;
2. Rodica Pascale – membru provizoriu;
3. Simionov Mihaela – membru provizoriu.

În cadrul Consiliului de Administrație au fost constituite două comitete, cu următoarea componență:

a) Comitetul de Nominalizare și Remunerare: Holoștencu Valeriu și Simionov Mihaela;

b) Comitetul de Audit și gestionare a riscurilor: Holoștencu Valeriu și Simionov Mihaela.

Urmare definitivării procedurii de selecție administratori, d-na Pascale Rodica a fost selectată și numită administrator definitiv și a fost reluată procedura de selecție pentru ceilalți 2 administratori, astfel că:

- În perioada 01 aprilie – 30 iunie 2025, Consiliul de Administrație a avut următoarea componență:

1. Holoștencu Valeriu – președinte provizoriu;
2. Rodica Pascale – membru definitiv;
3. Simionov Mihaela – membru provizoriu.

În cadrul Consiliului de Administrație au fost constituite două comitete, cu următoarea componență:

a) Comitetul de Nominalizare și Remunerare: Holoștencu Valeriu și Simionov Mihaela;

b) Comitetul de Audit și gestionare a riscurilor: Holoștencu Valeriu și Simionov Mihaela.

Urmare definitivării procedurii de selecție și pentru ceilalți 2 administratori, dl. Holoștencu Valeriu și d-na Simionov Mihaela au fost selectați și numiți administratori definitivi, astfel că:

- În perioada 01 iulie – 31 decembrie 2025, Consiliul de Administrație a avut următoarea componență:

1. Holoștencu Valeriu – președinte definitiv;
2. Rodica Pascale – membru definitiv;
3. Simionov Mihaela – membru definitiv.

În cadrul Consiliului de Administrație sunt constituite două comitete, cu următoarea componență:

a) Comitetul de Nominalizare și Remunerare: Holoștencu Valeriu și Simionov Mihaela;

b) Comitetul de Audit și gestionare a riscurilor: Holoștencu Valeriu și Simionov Mihaela.

Planul de Administrare al Agropiețe S.A. pentru mandatul 2025-2029 a fost aprobat în unanimitate de Consiliul de Administrație și acționarii societății prin Decizia C.A. nr. 27 / 09.12.2025 și Hotărârile AGOA nr. 9 / 23.12.2025 și 1 / 04.03.2026 (actualizare).

Planul de administrare al Agropiete S.A., pentru mandatul 2025-2029, reprezintă un instrument deosebit de important al planificării strategice privind administrarea societății, administratorii acordând atenție maximă obiectivelor avute în vedere, stabilirii clare a drumului de parcurs pentru sporirea eficientizării operaționale a activității și dezvoltării durabile și reușind ca în construcția și implementarea sa, planul de administrare să fie guvernat de o atitudine responsabilă, profesionistă și etică în raport cu toate părțile interesate (acționari, angajați, parteneri, comunitate, autorități și instituții ale statului, media, ș.a).

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al societății Agropiete S.A.;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit în cadrul a 16 ședințe ordinare și au fost emise un număr de 27 decizii, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- Aprobarea Procesului verbal de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, ca urmare a inventarierii generale a patrimoniului Agropiete S.A. în anul 2024;
- Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație al Agropiete SA pentru exercițiul financiar 2024;
- Aprobarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pe anul 2024 pentru directorul general al societății Agropiete SA;
- Aprobarea Raportului privind activitatea de administrare din cadrul Agropiete SA pentru semestrul I 2025;
- Aprobarea Regulamentului Târg de Crăciun Tulcea 2025;
- Aprobarea Planului de Administrare al societății Agropiete SA pentru mandatul 2025-2029.

În cadrul reuniunilor, Consiliul de Administrație este informat, cu regularitate, cu privire la mediul economic și financiar, la evoluția reglementărilor în vigoare, la rezultatele financiare ale societății, la riscurile semnificative, la principalele evenimente ce au avut loc în cadrul societății Agropiete S.A.

În anul 2025, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În anul 2025 activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat sub semnul responsabilității depline, deontologiei profesionale, integrității și transparenței,

eficienței și competitivității, sub semnul sustenabilității și în consens cu prevederile Actului Constitutiv al societății, Contractului de mandat și bunelor practici de guvernare corporativă.

B. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

Activitatea unei societăți se apreciază pe baza Contului de profit și pierdere care grupează, pe o perioadă de gestiune dată, ansamblul fluxurilor economice generatoare de venituri și cheltuieli.

În acest sens situația Contului de profit și pierdere al societății Agropiețe S.A., a indicatorilor sintetici ce definesc activitatea societății comparativ cu prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2025, reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare, după cum urmează:

Indicator	B.V.C. 2025	Realizat 2025	Diferență față de BVC
TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE	3.476.482	3.472.049	-4.433
din care:			
Venituri din activitatea de bază	3.476.482	3.472.049	-4.433
TOTAL CHELTUIELI DIN EXPLOATARE	3.462.921	3.460.695	-2.226
din care:			
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.638.710	1.613.563	-25.147
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	129.500	124.195	-5.305
Cheltuieli cu personalul	1.436.600	1.428.091	-8.509
Alte cheltuieli de exploatare	258.111	294.846	+36.735
VENITURI FINANCIARE	36.200	50.690	+14.490
CHELTUIELI FINANCIARE	-	-	-
Rezultatul financiar	36.200	50.690	+14.490
VENITURI TOTALE	3.512.682	3.522.739	+10.057
CHELTUIELI TOTALE	3.462.921	3.460.695	-2.226
REZULTATUL BRUT AL EXERCITIULUI	49.761	62.044	+12.283
Impozit profit	8.126	15.898	+7.772
REZULTATUL NET AL EXERCITULUI	41.635	46.146	+4.511

Din cele prezentate rezultă ca în anul 2025, societatea Agropiețe S.A. a desfășurat o activitate profitabilă, realizând un profit brut de 62.044 lei și un profit net de 46.146 lei. Acest profit a fost obținut în condițiile în care societatea a realizat venituri totale în sumă de 3.522.739 lei pentru care a cheltuit suma de 3.460.695 lei.

Ponderea cea mai mare a acestor venituri, respectiv 98,56 % a fost realizată din activitățile specifice profilului de activitate al societății, diferența de 1,44% provenind din activități financiare. Veniturile sunt realizate în procent de 100,29% față de veniturile prognozate din Bugetul de Venituri și Cheltuieli, pentru anul 2025, datorată în mod special realizării gradului de ocupare a spațiilor existente în piețe și datorită

veniturilor financiare.

Contractele de închiriere cu utilizatorii din piețe au generat venituri de 2.413.152 lei, reprezentând 68,5 % din totalul veniturilor realizate. Restul veniturilor realizate sunt structurate astfel:

- venituri din taxe forfetare - 11,69%,
- venituri din recuperarea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor de energie, gunoi, apă - 10,72%,
- venituri din vânzare produse reziduale – 0,01%
- venituri din taxe WC – 0,45%,
- venituri din taxa de depozitare – 0,15%,
- venituri din chirie căsuță târg – 3,97%
- venituri din chirie teren târg – 2,16%
- venituri din dobânzi bancare - 1,44%,
- venituri din activități diverse (caiet sarcini, taxe licitații, etc.) – 0,12%,
- venituri din majorări de întârziere, despăgubiri - 0,77%,
- venituri din subvenții (Remat) - 0,02%.

Cheltuielile totale, în sumă de 3.460.695, se încadrează în prevederile bugetare și au fost efectuate în limita veniturilor realizate, fiind repartizate astfel:

- 13,58% - cheltuielile cu utilitățile,
- 20,98% - cheltuieli cu asigurarea curățeniei și igienizării piețelor,
- 0,83% - cheltuieli cu materiale consumabile,
- 34,97% - cheltuieli cu personalul, pentru un număr mediu de 13 salariați,
- 6,30% - cheltuieli aferente contractelor de mandat,
- 11,24% - alte cheltuieli cu servicii executate de terți,
- 3,59% - cheltuieli cu taxe, impozite și vărsăminte asimilate,
- 8,51% - alte cheltuieli de exploatare.

Profitul contabil al exercițiului financiar 2025, care totalizează 50.646,16 lei se propune a fi repartizat astfel:

- <i>Constituirea de rezerve legale</i>	<i>3.102,00 lei</i>
- <i>Participarea salariaților la profit</i>	<i>4.500,00 lei</i>
- <i>Dividende către acționarul majoritar</i>	<i>23.800,00 lei</i>
- <i>Surse proprii de finanțare</i>	<i>19.244,16 lei</i>

C. GESTIUNEA BILANTULUI

Bilanțul societății Agropiețe S.A. a fost întocmit pe baza documentelor contabile în acord cu principiile generale de contabilitate și în conformitate cu Reglementările contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul Ministrului

Finanțelor Publice nr. 1802/2014, modificat și completat ulterior.

La baza întocmirii bilanțului contabil au stat datele din balanța de verificare a conturilor sintetice încheiată la data de 31.12.2025, puse de acord cu soldurile din balanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor financiar-contabile aferente perioadei de raportare.

Răspunderea asupra realității și exactității datelor cu privire la situația patrimoniului și realizării indicatorilor economico-financiar raportați prin bilanț o poartă directorul general al societății și conducătorul serviciului economic și administrativ.

Principalele poziții din Bilanțul la 31.12.2025 se prezintă astfel:

1. ACTIVE IMOBILIZATE, din care:	3.806.142
- Imobilizări corporale	3.801.809
- Imobilizări necorporale	4.333
2. ACTIVE CIRCULANTE, din care:	1.836.994
- Stocuri	280
- Creanțe	217.739
- Disponibilități bănești	1.618.975
3. DATORII PE TERMEN SCURT	389.462
4. CHELTUIELI ÎN AVANS	5.151
5. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI CHELTUIELI	4.500
6. VENITURI ÎN AVANS	-
7. CAPITALURI PROPRII, din care:	5.172.954
Capital social	1.040.000
Rezerve legale	181.028
Rezerve din reevaluare	56.421
Alte rezerve	3.668.847
Rezultatul reportat	183.614
Profit de repartizat	46.146
Repartizarea profitului	3.102

Rezultatul net al exercițiului financiar a fost determinat pe baza profitului contabil inclus în situațiile financiare ale societății, întocmite în conformitate cu reglementările fiscale și contabile românești aplicabile.

Auditarea situațiilor financiare pentru anul 2025 a fost realizată de auditorul statutar, societatea Premier Soft Audit S.R.L.

Creanțele societății la 31.12.2025 însumează 217.739,31 lei, capitol cu o pondere importantă în totalul Activelor circulante, sunt formate din:

- Creanțe comerciale clienți 121.600,41 lei
- Creanțe comerciale clienți incerti 32.494,00 lei
- Ajustări pentru deprecierea clienților -31.619.86 lei
- Furnizori debitori 9.494,76 lei
- Ajustări pentru deprecierea creanțelor -3.405,24 lei,
- Creanțe sociale 6.755, 00 lei
- TVA neexigibil 27.899,17 lei
- Impozit pe profit 17.162 lei
- Dobânzi de încasat 16.566,19 lei
- Debitori diverși 20.792,88 lei.

Creanțele-clienți, în sumă totală de 154.094 lei, este împărțită pe scadențe astfel:

- Până la 30 zile : 118.784,80 lei;
- Între 31-60 zile: 1.448,98 lei;
- Între 61-90 zile: 832,25 lei;
- Între 91-180 zile: 128,76 lei;
- Între 181-270 zile: 405,63 lei;
- Peste 360 zile: 32.494,00 lei.

Din analiza componenței contului “Clienți”, perioada de recuperare a creanțelor este în conformitate cu prevederile contractuale pentru majoritatea societăților cu care societatea Agropiețe S.A. are relații contractuale sau au fost luate toate măsurile necesare recuperării creanțelor.

Societatea a întreprins măsuri de recuperare a creanțelor, cum ar fi:

- emiterea unui număr de 19 notificări, în vederea recuperării creanțelor societății;
- declanșarea procedurii de executare silită pentru punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive pentru un număr de 1 debitor;
- continuarea procedurilor de executare silită pentru punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive;
- înscrierea la masa credală a unui număr de 1 debitor.

Există totuși trei debitori pentru care s-au făcut toate demersurile pentru recuperarea debitului, însă, în final, acestea nu au putut fi recuperate, respectiv:

- pentru debitorul METROPOLIS BETS S.R.L. (890 lei) s-a dispus închiderea procedurii de faliment și radierea societății din Registrul Comerțului;
- pentru debitorul PRODCHEM AGRICULTURE S.A. (6.135,13 lei) s-a dispus închiderea procedurii de insolvență și radierea societății din Registrul Comerțului;
- pentru debitorul BIOL ENERGY SRL (3.405,24 lei) s-a dispus închiderea procedurii de insolvență și radierea societății din Registrul Comerțului.

Întrucât încasarea acestor debite nu mai este posibilă, solicităm Adunării

Generale a Acționarilor scăderea din evidență a acestora (în sumă de 10.430,37 lei, reprezentând 0,3% din cifra de afaceri) și înregistrarea lor conform reglementărilor contabile.

Datoriile societății în sumă de 471.336 lei, sunt în principal de natura curentă. În structura acestora, o pondere de 46,60% o reprezintă datoriile comerciale-furnizori, restul reprezentând datorii către personalul societății, datorii fiscale și de asigurări sociale.

Deosebit de important este faptul că, în urma măsurilor luate care au fost de natura organizatorică, de încasare a creanțelor, societatea a reușit în anul 2025 să plătească în totalitate și la timp obligațiile către bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale și fondurile speciale, sume care ajung la 1.083.827 lei, respectiv 31,47% din cifra de afaceri.

D. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, art. 9 al Regulamentului de aplicare a Legii Contabilității și OMF nr. 2861/2009, inventarierea patrimoniului pe anul 2025 s-a desfășurat în baza Deciziei directorului general nr. 20 / 17.11.2025 în perioada 19.11.2025 – 31.12.2025.

Comisia de inventariere a procedat la inventarierea faptică a gestiunii patrimoniului, a inventarierii elementelor de activ și pasiv conform deciziei de inventariere, prezentând rezultatele inventarierii, concluziile și propunerile în Procesul-Verbal nr. 2104/31.12.2025.

Nu au fost constatate diferențe în plus sau în minus față de datele din evidența contabilă.

Prin Decizia directorului general nr. 26/31.12.2025 s-a constituit comisia de declasare și casare a unor bunuri din patrimonial societății, care a procedat la întocmirea Procesului Verbal nr. 2230 din 31.12.2025 de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și de declasare a unor bunuri materiale.

Prin Decizia C.A. nr. 01 din 30.01.2026 a fost aprobată scoaterea din uz a următoarelor:

- obiecte de inventar și materiale în afara bilanțului – 2.768,87 lei,
- mijloace fixe de natura obiectelor de inventar în afara bilanțului – 3.091,82 lei,
- mijloace fixe – construcții – 204.091,83 lei,
- mijloace fixe – echipamente tehnologice – 10.610,34 lei,
- mijloace fixe – mobilier, aparatura birotică – 16.875,72 lei.

E. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Întreaga activitate a societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare pentru producători

agricoli, agenți economici și cetățeni.

La sfârșitul lunii decembrie 2025 societatea AGROPIEȚE SA avea încheiate un număr total de 299 contracte cu utilizatorii din cele 4 piețe agroalimentare și Complex comercial Plugari.

- **Piața Sfântul Gheorghe – 208 contracte** (140 pentru tonete, 36 la modulele de aluminiu, 3 în Complexul Fortuna, 16 în Hala de carne, 7 pentru închiriere teren, 6 pentru camera frigorifică);

- **Piața Veche – 53 contracte** (28 pentru tonete, 17 pentru închiriere teren, 8 pentru închiriere spații);

- **Piața Vest – 31 contracte** (14 pentru tonete, 14 pentru închiriere spații, 3 pentru teren);

- **Piața Neptun – 3 contracte** (1 pentru închiriere spațiu, 2-teren)

- **Complex Plugari – 4 contracte** (3 pentru spații, unul teren).

Pe tot parcursul anului 2025 s-a urmărit respectarea normelor igienico-sanitare, s-a asigurat curățenia pe platourile din piețe și igienizarea halelor alimentare, s-au efectuat periodic lucrări de dezinsecție și dezinsecție, s-au realizat lucrări de vopsitorie a structurilor metalice din piețe. S-au realizat lucrări de întreținere fațadă Piața Vest, reparații sistem pluvial Fortuna, reparații și întreținere sisteme aer condiționat, reparații sistem securitate.

Societatea Agropiețe S.A. își acoperă integral cheltuielile din veniturile proprii, ponderea cea mai mare a acestor venituri realizându-se din activitatea de închiriere și subînchiriere bunuri imobiliare, proprii sau închiriate.

În vederea respectării normelor legale în exercitarea actului de comerț, pe tot parcursul anului s-au întreprins acțiuni de control cu reprezentanți ai Primăriei Tulcea, Poliției Comunitare, Poliției Municipiului Tulcea, Oficiului pentru Protecția Consumatorului, D.S.V.S.A. și Direcției de Sănătate Publică.

F. SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL SISTEMULUI INTERN MANAGERIAL AL SOCIETĂȚII

Agropiețe S.A. are implementat încă din anul 2016 un sistem de control intern managerial care permite directoratului și Consiliului de Administrație să asigure o gestionare rezonabilă a resurselor financiare în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Pe parcursul anului 2025 conducerea executivă a societății a avut în vedere dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul Agropiețe S.A., astfel prin acțiunile realizate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și pe baza rezultatelor autoevaluării de la data de 31 decembrie 2025 s-a apreciat că sistemul de control intern managerial al societății este parțial conform cu standardele cuprinse în

Codul controlului intern managerial, fiind implementate - 15 standarde și neimplementate - 1 standard.

Printre acțiunile realizate în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Agropiețe SA, se regăsesc:

- procedurile documentate elaborate sunt în conformitate cu procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul Agropiețe S.A.;
- pentru procesele și activitățile, declarate procedurabile, există o documentație adecvată și operațiunile au fost consemnate în proceduri documentate;
- conducătorii compartimentelor au inițiat, dezvoltat și aplicat instrumente adecvate de supervizare și control ale proceselor și activităților specifice compartimentului, în scopul realizării acestora în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, siguranță și legalitate;
- conducătorii compartimentelor au verificat și au aprobat activitățile angajaților, au dat instrucțiunile necesare pentru a asigura minimizarea erorilor și pierderilor, eliminarea neregulilor și fraudei, respectarea legislației și corecta înțelegere și aplicare a procedurilor documentate;
- performanțele profesionale ale angajaților au fost evaluate anual în raport cu obiectivele postului. Atât conducătorii cât și angajații dețin cunoștințele, abilitățile și experiența necesară pentru realizarea sarcinilor care le sunt atribuite în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- structura organizatorică a fost stabilită în concordanță cu misiunea și scopul societății, astfel încât sprijină procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și servește realizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a obiectivelor stabilite;
- au fost stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele, destinarii acestora și a fost dezvoltat un sistem eficient de comunicare internă și externă, astfel încât conducerea și salariații își pot îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile;
- au fost definite reguli cu privire la înregistrarea, expedierea, redactarea, îndosărierea, protejarea și păstrarea documentelor;
- a fost creat un sistem propriu de arhivare a documentelor, conform unei proceduri de sistem, în vederea asigurării conservării lor în bune condiții și pentru a fi accesibile personalului în a le utiliza;
- evaluarea controlului intern managerial s-a efectuat prin intermediul compartimentelor, în conformitate cu Anexele 4.1, 4.2 și 4.3 din Ordinul nr. 600/2018;
- a fost elaborat, prin asumarea responsabilității manageriale, raportul anual asupra propriului sistem de control intern managerial;

Standardele de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2025, sunt implementate la nivelul tuturor compartimentelor, cu excepția Standardului 16 - Audit intern, auditarea la nivelul societății Agropiețe S.A. făcându-se extern, prin compartimentul specializat din cadrul Primăriei municipiului Tulcea.

Pentru anul 2025, prin adresa nr. 300/12.02.2026 au fost trimise către UAT-

Municipiul Tulcea Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și Raportul asupra sistemului de control intern managerial.

În perioada 08.09.2025-17.10.2025, Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei Tulcea a efectuat la nivelul Agropiețe S.A Tulcea misiunea de audit cu tema ”Modul de organizare a activității de gestionare a fondurilor, organizarea și conducerea contabilității”.

Rezultatele evaluării activității auditorilor interni confirmă faptul că procesele desfășurate și obiectivele stabilite pentru Agropiețe S.A. se încadrează în parametri normali/funcționali.

La nivelul Agropiețe S.A. este organizat Controlul financiar de gestiune, în conformitate cu H.G. nr. 1151/2012 și acesta se realizează în baza unui program anual.

G. INVESTIȚII

În anul 2025, conform Programului de investiții, anexă la Bugetul de Venituri și cheltuieli aprobat prin H.C.L. nr. 102/27.03.2025, societatea Agropiețe S.A. a realizat următoarele investiții:

- Containere modulare comerciale Piața Neptun -în curs de execuție- 20.587 lei;
- Rampă pentru persoane cu dizabilități Complex Plugari – 9.076 lei;
- Montare sistem termic gaz Complex Plugari – 115.594 lei.

La capitolul dotări s-au achiziționat:

- 3 Vitrine frigorifice– 13.361 lei;
- Centrală termică electrică sediu administrativ – 5.700 lei;

Containerele modulare aferente investiției „Containere modulare comerciale Piața Neptun” în sumă de 182.372 lei fără TVA, au fost recepționate la sfârșitul lunii decembrie 2025 și puse în funcțiune conform Proces-verbal de punere în funcțiune nr. 7373 / 12.01.2026.

H. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2025, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, conducerea, organizarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de directorul general provizoriu – Pascale Rodica (01.01. – 14.10.2025), în baza contractului de mandat nr. 2330/31.12.2024 și directorul general definitiv – Pascale Rodica (15.10. – 31.12.2025), în baza contractului de mandat nr. 552/31.03.2025.

Având în vedere faptul că, în data de 31.12.2024, a expirat durata contractului de mandat al directorului general al societății Agropiște S.A. Tulcea, Consiliul de Administrație, prin Decizia nr. 20/31.12.2024, a numit un director general provizoriu, respectiv d-na Pascale Rodica, pentru o perioadă de 5 luni, începând cu data de 01.01.2025, urmând a se organiza procedura de selecție și numire director general, după numirea unui consiliu de administrație permanent.

Prin Hotărârile A.G.O.A. nr. 2/31.03.2025 și 5/30.06.2025 au fost numiți membrii permanenți ai Consiliului de Administrație al societății Agropiște S.A. Tulcea, astfel că în data de 02.07.2025 a fost declanșată procedura de selecție și numire director general prin Decizia C.A. nr. 14/02.07.2025.

Pentru asigurarea continuității activității societății pe parcursul desfășurării procedurii de selecție și numire director general, s-a impus prelungirea duratei contractului de mandat al directorului general provizoriu, astfel:

- prin Decizia C.A. nr. 9/28.05.2025, durata contractului de mandat al directorului general provizoriu a fost prelungită pentru o perioadă de încă 2 luni;
- prin Decizia C.A. nr. 18/30.07.2025, durata contractului de mandat al directorului general provizoriu a fost prelungită pentru o perioadă de încă 5 luni.

Urmare finalizării procedurii de selecție și numire director general, a fost numit director general d-na Pascale Rodica, începând cu data de 15.10.2025, pentru un mandat de 3 ani 5 luni și 17 zile, prin Decizia C.A. nr. 23/14.10.2025.

În anul 2025 nu s-a acordat componentă variabilă directorului general.

La sfârșitul anului 2025, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți pentru directorul general/administratorul executiv, este de 94,05, după cum urmează:

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	Formulă	Obiective anuale		Calcul la 31.12.2025	Pondere	Grad de îndeplinire
				U.M.	2026			
INDICATORI FINANCIARI								
1	Politica de investiții	Realizarea investițiilor	Realizarea minim 75% din planul de investiții	%	75	$4,7/6*100 = 78.33\%$	7	7
2	Finanțarea	Lichiditatea imediată/test acid	(Active circulante - Stoc)/datorii curente	nr.	0,8	$(1.836.994-280)389.462= 4,72$	8	8

3	Operațiuni	Gradul de încasare a facturilor cu o vechime de până la 180 zile	Total facturi încasate/ Total facturi emise	%	75	4.324.389/ 4.450.028 *100 = 97%	7	7
4	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/ CA netă	%	4,33	11.354 /3.444.249*100 = 0.33%	5	0.38
5	Flux de numerar	Plăți restante	0 plăți restante	nr.	0	0	8	8
6	Venituri	Productivitatea muncii	Realizarea minim 90% din nivelul productivității muncii din BVC anual, aprobat	%	90	248.004/248.320 *100 = 99,87%	7	7
7	Venituri	Gradul de realizare a veniturilor prevăzute în BVC	Realizarea minim 90% din veniturile prevăzute în BVC	%	90	3.522.739/3.512.682 *100 = 100,29%	8	8
Total grad de îndeplinire indicatori financiari							50	45.38
INDICATORI NEFINANCIARI								
8	Operaționali	Gradul de închiriere al structurilor de vânzare din piețe	Realizarea unui grad de utilizare de minim 75%	%	75	65,05%	10	8.67
9	Indicatori referitori la angajați	Frecvența vătămarilor grave	Număr accidente grave la 1.000.000 ore =0	Nr	0	0	10	10
10	Satisfacția clienților	Scorul satisfacției clienților (numărul răspunsurilor de 4 și 5 în total număr răspunsuri)	(Total evaluări de 4 și 5/total evaluări) *100	%	65	85 chest. Fav./95 total chest. *100= 89,47%	8	8
11	Calitatea serviciilor	Executarea la termen a lucrărilor de întreținere și reparații	Realizarea cheltuielilor de reparații conf BVC	%	85	42356/42500 *100 = 99,66%	7	7

12	Guvernanță corporativă	Realizarea acțiunilor prevăzute în programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Dezvoltare SCIM implementat în conformitate cu cerințele legale în vigoare - Nr. măsuri implementate/ total măsuri	%	90	43/45 *100 = 95,55% Program de dezvoltare nr. 323/14.02.2025 ; Raport îndeplinire 156/26.01.2026	5	5
13	Guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului	Revizuirea anuală a Registrului de Riscuri	DA/NU	DA	DA - Registru de Riscuri înregistrat cu nr. 503/24.03.2025	5	5
14	Guvernanță corporativă	Asigurarea transparenței activității desfășurate	Îndeplinirea obligațiilor de raportare	DA/NU	DA	DA	5	5
Total grad de îndeplinire indicatori nefinanciari							50	48.67
Total grad de îndeplinire indicatori							100	94.05

I. CONCLUZII

Consiliul de Administrație este principalul organ de supraveghere al activității întreprinderii publice și funcționează ca nivel de decizie tampon între conducerea executivă a societății reprezentată de director și acționarii acesteia.

În baza strategiei aprobate prin Planul de Administrare, pentru asigurarea unei supravegheri eficiente a managementului întreprinderii publice, s-au stabilit liniile generale ale strategiilor pe domenii și politici ale societății (proceduri operaționale, de dezvoltare, investiționale, resurse umane, comerciale, cod de etică, politici de trezorerie, privind siguranța și sănătatea în muncă, privind relațiile cu investitorii, privind comunicarea publică și responsabilitatea socială, ș.a), menite să definească direcțiile de acțiune și căile de intervenție organizațională pentru eficientizarea activității întreprinderii publice.

Pentru a se informa și hotărî în mod eficient, Consiliul de Administrație solicită periodic managementului executiv informări/rapoarte cu privire la planificarea, execuția bugetară și stadiul de realizare al obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare, rapoarte ale stadiului activităților din cadrul serviciilor/compartimentelor.

Sistemul de proceduri instituite pentru fiecare dintre activitățile procedurabile ale întreprinderii publice reprezintă unul dintre instrumentele eficiente de supraveghere a activității societății în cadrul mecanismului de urmărire și control al acțiunilor întreprinse pentru materializarea obiectivelor stabilite.

În condițiile de creștere a veniturilor, societatea prin gestionarea eficientă a cheltuielilor, a reușit să obțină profit, depășind chiar previziunile din BVC aprobat la începutul anului 2025, cu suma de 10.057 lei, profitul brut fiind în sumă totală de 62.044 lei.

Din analiza activității desfășurate în cursul anului 2025, activitate monitorizată lunar de Consiliul de Administrație, se desprinde faptul că societatea se caracterizează printr-o buna lichiditate și solvabilitate. Societatea își propune să continue procesul investițional în vederea modernizării piețelor agroalimentare și să dezvolte sistemul propriu de control intern/managerial.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL AGROPIEȚE S.A

PREȘEDINTE: Valeriu HOLOȘTENCU

MEMBRI: Rodica PASCALE

Mihaela SIMIONOV

