

**RAPORT ANUAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL AGROPIEȚE S.A.
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR 2024**

Societatea AGROPIEȚE S.A., cu sediul în Tulcea, str. slt. Corneliu Gavriloș, nr. 91, este o societate pe acțiuni, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului Tulcea sub numărul J 36/210/2006, cod unic de înregistrare RO18632522. Capitalul social al Agropiețe S.A este în valoare de 1.040.000 lei, fiind format din 10.400 acțiuni în valoare nominală de 100 lei fiecare, 99,99% aparținând acționarului majoritar Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Tulcea și 0,01% aparținând acționarului minoritar Transport Public S.A.

Societatea Agropiețe S.A. a fost înființată prin H.C.L. nr. 59/2006 ca urmare a reorganizării Direcției Administrației Piețelor, preluând activul și pasivul fostei direcții pe baza situațiilor financiare la data de 01.06.2006, conform Protocolului de predare-primire nr. 395/01.06.2006. Gestiunea serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor se desfășoară în conformitate cu prevederile O.G. 71/2002 și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare prin concesiune nr. 12420/26.04.2006 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Tulcea și Agropiețe S.A.

Obiectul de activitate principal, conform CAEN este "Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", cod 6820.

A. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

În perioada 01 ianuarie – 31 august 2024, Consiliul de Administrație a avut următoarea componență:

1. Purice Fabia Bristena – președinte;
2. Trofim Corina – membru;
3. Bîscă Nicușor Liviu – membru.

În cadrul Consiliului de Administrație sunt constituite două comitete, cu următoarea componență:

a) Comitetul de Nominalizare și Remunerare: Purice Fabia Bristena și Trofim Corina;

b) Comitetul de Audit: Purice Fabia Bristena și Bîscă Nicușor Liviu.

În perioada 01 septembrie – 31 decembrie 2024, Consiliul de Administrație a avut următoarea componență:

1. Holoștencu Valeriu – președinte provizoriu;

2. Rodica Pascale – membru provizoriu;

3. Simionov Mihaela – membru provizoriu.

În cadrul Consiliului de Administrație sunt constituite două comitete, cu următoarea componență:

a) Comitetul de Nominalizare și Remunerare: Holoștencu Valeriu și Simionov Mihaela;

b) Comitetul de Audit și gestionare a riscurilor: Holoștencu Valeriu și Simionov Mihaela.

Planul de Administrare al Agropiște S.A. pentru mandatul 2020-2024 a fost aprobat în unanimitate de Consiliul de Administrație și acționarii societății prin Decizia C.A. nr. 14/14.09.2020, Decizia C.A. nr. 05/28.02.2022 și Hotărârea AGOA nr. 6/29.09.2020.

Planul de administrare al Agropiște S.A., pentru mandatul 2020-2024, reprezintă un instrument deosebit de important al planificării strategice privind administrarea societății, administratorii acordând atenție maximă obiectivelor avute în vedere, stabilirii clare a drumului de parcurs pentru sporirea eficientizării operaționale a activității și dezvoltării durabile și reușind ca în construcția și implementarea sa, planul de administrare să fie guvernat de o atitudine responsabilă, profesionistă și etică în raport cu toate părțile interesate (acționari, angajați, parteneri, comunitate, autorități și instituții ale statului, media, ș.a).

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Actului constitutiv al societății Agropiște S.A.;

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024, Consiliul de Administrație s-a întrunit în cadrul ședințelor ordinare și au fost emise un număr de 20 decizii, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- Aprobarea Procesului verbal de casare a obiectelor de inventar și

mijloacelor fixe, ca urmare a inventarierii generale a patrimoniului Agropiște S.A. în anul 2023;

- Aprobarea Raportului anual al Consiliului de Administrație al Agropiște SA pentru exercițiul financiar 2023;

- Aprobarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pe anul 2023 pentru directorul general al societății Agropiște SA;

- Aprobarea Raportului privind activitatea de administrare din cadrul Agropiște SA pentru semestrul I 2024;

- Aprobarea Regulamentului Târg de Crăciun Tulcea 2024.

În cadrul reuniunilor, Consiliul de Administrație este informat, cu regularitate, cu privire la mediul economic și financiar, la evoluția reglementărilor în vigoare, la rezultatele financiare ale societății, la riscurile semnificative, la principalele evenimente ce au avut loc în cadrul societății Agropiște S.A.

În anul 2024, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În anul 2024 activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat sub semnul responsabilității depline, deontologiei profesionale, integrității și transparenței, eficienței și competitivității, sub semnul sustenabilității și în consens cu prevederile Actului Constitutiv al societății, Contractului de mandat și bunelor practici de guvernanță corporativă.

B. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

Activitatea unei societăți se apreciază pe baza Contului de profit și pierdere care grupează, pe o perioadă de gestiune dată, ansamblul fluxurilor economice generatoare de venituri și cheltuieli.

În acest sens situația Contului de profit și pierdere al societății Agropiște S.A., a indicatorilor sintetici ce definesc activitatea societății comparativ cu prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2024, reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare, după cum urmează:

Indicator	B.V.C. 2024	Realizat 2024	Diferență față de BVC
TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE	3.291.979	3.286.885	-5.094
din care:			
Venituri din activitatea de bază	3.291.979	3.286.885	-5.094

TOTAL CHELTUIELI DIN EXPLOATARE	3.277.348	3.221.362	-55.986
din care:			
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.469.988	1.447.904	+378
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	118.650	119.028	-13.023
Cheltuieli cu personalul	1.445.650	1.404.539	-41.111
Alte cheltuieli de exploatare	243.060	249.891	+6.831
VENITURI FINANCIARE	31.000	55.889	+24.889
CHELTUIELI FINANCIARE	-	-	-
Rezultatul financiar	31.000	55.889	+24.889
VENITURI TOTALE	3.322.979	3.342.774	+19.795
CHELTUIELI TOTALE	3.277.348	3.221.362	-55.986
REZULTATUL BRUT AL EXERCITIULUI	45.631	121.412	+75.781
Impozit profit	5.874	18.124	+12.250
REZULTATUL NET AL EXERCITULUI	39.757	103.288	+63.531

Din cele prezentate rezultă ca în anul 2024, societatea Agropiețe S.A. a desfășurat o activitate profitabilă, realizând un profit brut de 121.412 lei și un profit net de 103.288 lei. Acest profit a fost obținut în condițiile în care societatea a realizat venituri totale în sumă de 3.342.774 lei pentru care a cheltuit suma de 3.221.362 lei.

Ponderea cea mai mare a acestor venituri, respectiv 98,33 % a fost realizată din activitățile specifice profilului de activitate al societății, diferența de 1,67% provenind din activități financiare. Veniturile sunt realizate în procent de 100,6% față de veniturile prognozate din Bugetul de Venituri și Cheltuieli, pentru anul 2024, datorată în mod special realizării gradului de ocupare a spațiilor existente în piețe și datorită veniturilor financiare.

Contractele de închiriere cu utilizatorii din piețe au generat venituri de 2.316.227 lei, reprezentând 69,29 % din totalul veniturilor realizate. Restul veniturilor realizate sunt structurate astfel:

- venituri din taxe forfetare - 11,49%,
- venituri din recuperarea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor de pază, energie, gunoi, apă - 11,38%,
- venituri din vânzare produse reziduale – 0,01%
- venituri din taxe WC – 0,46%,
- venituri din taxa depozitare – 0,14%,
- venituri din chirie căsuță târg – 3,86%
- venituri din chirie teren târg – 1,26%
- venituri din dobânzi bancare - 1,67%,
- venituri din activități diverse (caiet sarcini, taxe licitații, etc.) - 0,06%,
- venituri din penalități - 0,35%,
- venituri din subvenții (Remat) - 0,03%.

Cheltuielile totale se încadrează în prevederile bugetare și au fost efectuate în limita veniturilor realizate.

Profitul contabil al exercițiului financiar 2024, care totalizează 113.288,16 lei se propune a fi repartizat astfel:

- <i>Constituirea de rezerve legale</i>	<i>6.071,00 lei</i>
- <i>Participarea salariaților la profit</i>	<i>10.000,00 lei</i>
- <i>Dividende către acționarul majoritar</i>	<i>53.700,00 lei</i>
- <i>Surse proprii de finanțare</i>	<i>43.517,16 lei</i>

C. GESTIUNEA BILANȚULUI

Bilanțul societății Agropiște S.A. a fost întocmit pe baza documentelor contabile în acord cu principiile generale de contabilitate și în conformitate cu Reglementările contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014, modificat și completat ulterior.

La baza întocmirii bilanțului contabil au stat datele din balanța de verificare a conturilor sintetice încheiată la data de 31.12.2024, puse de acord cu soldurile din balanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor financiar-contabile aferente perioadei de raportare.

Răspunderea asupra realității și exactității datelor cu privire la situația patrimoniului și realizării indicatorilor economico-financiar raportați prin bilanț o poartă directorul general al societății și conducătorul serviciului economic și administrativ.

Principalele poziții din Bilanțul la 31.12.2024 se prezintă astfel:

1. ACTIVE IMOBILIZATE, din care:	3.933.981
- Imobilizări corporale	3.927.980
- Imobilizări necorporale	6.001
2. ACTIVE CIRCULANTE, din care:	1.694.256
- Stocuri	364
- Creanțe	195.186
- Disponibilități bănești	1.498.706
3. DATORII PE TERMEN SCURT	380.887
4.CHELTUIELI ÎN AVANS	4.862
5.PROVIZIOANE PENTRU RISCURI CHELTUIELI	11.484
6. VENITURI ÎN AVANS	-
7. CAPITALURI PROPRII, din care:	5.180.509
Capital social	1.040.000
Rezerve legale	177.926
Rezerve din reevaluare	59.317

Alte rezerve	3.625.330
Rezultatul reportat	180.719
Profit de repartizat	103.288
Repartizarea profitului	6.071

Rezultatul net al exercițiului financiar a fost determinat pe baza profitului contabil inclus în situațiile financiare ale societății, întocmite în conformitate cu reglementările fiscale și contabile românești aplicabile.

Auditarea situațiilor financiare pentru anul 2024 a fost realizată de auditorul statutar, societatea Premier Soft Audit S.R.L.

Creanțele societății la 31.12.2024 însumează 195.186 lei, capitol cu o pondere importantă în totalul Activelor circulante. Din analiza componenței contului “Clienți”, perioada de recuperare a creanțelor este în conformitate cu prevederile contractuale pentru majoritatea societăților cu care societatea Agropiețe S.A. are relații contractuale sau au fost luate toate măsurile necesare recuperării creanțelor.

Societatea a întreprins măsuri de recuperare a creanțelor, cum ar fi:

- emiterea unui număr de 14 notificări, în vederea recuperării creanțelor societății;
- continuarea procedurilor de executare silită pentru punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive.

Există totuși doi debitori pentru care s-au făcut toate demersurile pentru recuperarea debitului, însă, în final, acesta nu a putut fi recuperat, respectiv:

- pentru debitorul SOFIMAR LEGFRUCT S.R.L. (1.395,06 lei) s-a dispus încetarea executării silite, întrucât nu posedă conturi bancare, bunuri mobile și bunuri imobile.
- pentru debitorul DUMI AGRO EXPRESS S.R.L. (1.419,38 lei) s-a dispus încetarea executării silite, întrucât nu posedă conturi bancare, bunuri mobile și bunuri imobile.

Întrucât încasarea acestui debit nu mai este posibilă, solicităm Adunării Generale a Acționarilor scăderea din evidență a acestora (în sumă de 2.814,44 lei, reprezentând 0,09% din cifra de afaceri) și înregistrarea lui conform reglementărilor contabile.

Datoriile societății în sumă de 440.474 lei, sunt în principal de natura curentă. În structura acestora, o pondere de 47,28% o reprezintă datoriile comerciale-furnizori, restul reprezentând datorii către personalul societății, datorii fiscale și de asigurări sociale.

Deosebit de important este faptul că, în urma măsurilor luate care au fost de natura organizatorică, de încasare a creanțelor, societatea a reușit în anul 2024 să plătească în totalitate și la timp obligațiile către bugetul de stat, bugetul local, bugetul

asigurarilor sociale si fondurile speciale, sume care ajung la 1.050.125 lei, respectiv 32,07% din cifra de afaceri.

D. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, art. 9 al Regulamentului de aplicare a Legii Contabilității și OMF nr. 2861/2009, inventarierea patrimoniului pe anul 2024 s-a desfășurat în baza Deciziei directorului general nr. 14 / 14.11.2024 în perioada 20.11.2024 – 31.12.2024.

Comisia de inventariere a procedat la inventarierea faptică a gestiunii patrimoniului, a inventarierii elementelor de activ și pasiv conform deciziei de inventariere, prezentând rezultatele inventarierii, concluziile și propunerile în Procesul-Verbal nr. 2146/ 31.12.2024.

Nu au fost constatate diferențe în plus sau în minus față de datele din evidența contabilă.

Prin Decizia directorului general nr. 17 /31.12.2024 s-a constituit comisia de declasare și casare a unor bunuri din patrimonial societății, care a procedat la întocmirea Procesului Verbal nr. 2147 din 31.12.2024 de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și de declasare a unor bunuri materiale.

Prin Decizia C.A. nr. 02 din 23.01.2025 a fost aprobată scoaterea din uz a următoarelor:

- obiecte de inventar și materiale în afara bilanțului – 10.554,24 lei,
- mijloace fixe de natura obiectelor de inventar în afara bilanțului – 1.063,71 lei,

E. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Întreaga activitate a societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare pentru producători agricoli, agenți economici și cetățeni.

La sfârșitul lunii decembrie 2024 societatea AGROPIEȚE SA avea încheiate un număr total de 290 contracte cu utilizatorii din cele 4 piețe agroalimentare și Complex comercial Plugari.

- **Piața Sfântul Gheorghe – 203 contracte** (135 pentru tonete, 36 la modulele de aluminiu, 3 în Complexul Fortuna, 16 în Hala de carne, 7 pentru închiriere teren, 6 pentru camera frigorifică);

- **Piața Veche – 49 contracte** (24 pentru tonete, 17 pentru închiriere teren, 8 pentru închiriere spații);

- **Piața Vest – 31 contracte** (13 pentru tonete, 15 pentru închiriere spații, 3 pentru teren);

- **Piața Neptun – 3 contracte** (1 pentru închiriere spațiu, 2-teren)

- Complex Plugari – 4 contracte (3 pentru spații, unul teren).

Pe tot parcursul anului 2024 s-a urmărit respectarea normelor igienico-sanitare, s-a asigurat curățenia pe platourile din piețe și igienizarea halelor alimentare, s-au efectuat periodic lucrări de dezinsecție și dezinsecție, s-au realizat lucrări de vopsitorie a structurilor metalice din piețe. S-au realizat lucrări de întreținere (zugrăvit și vopsit) la toate halele pentru comercializarea produselor de origine animală.

Societatea Agropiețe S.A. își acoperă integral cheltuielile din veniturile proprii, ponderea cea mai mare a acestor venituri realizându-se din activitatea de închiriere și subînchiriere bunuri imobiliare, proprii sau închiriate.

În vederea respectării normelor legale în exercitarea actului de comerț, pe tot parcursul anului s-au întreprins acțiuni de control cu reprezentanți ai Primăriei Tulcea, Poliției Comunitare, Poliției Municipiului Tulcea, Oficiului pentru Protecția Consumatorului, D.S.V.S.A. și Direcției de Sănătate Publică.

F. SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL SISTEMULUI INTERN MANAGERIAL AL SOCIETĂȚII

Agropiețe S.A. are implementat încă din anul 2016 un sistem de control intern managerial care permite directoratului și Consiliului de Administrație să asigure o gestionare rezonabilă a resurselor financiare în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Pe parcursul anului 2024 conducerea executivă a societății a avut în vedere dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul Agropiețe S.A., astfel prin acțiunile realizate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și pe baza rezultatelor autoevaluării de la data de 31 decembrie 2024 s-a apreciat că sistemul de control intern managerial al societății este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, fiind implementate - 15 standarde și neimplementate - 1 standard.

Printre acțiunile realizate în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Agropiețe SA, se regăsesc:

- procedurile documentate elaborate sunt în conformitate cu procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul Agropiețe S.A.;
- pentru procesele și activitățile, declarate procedurabile, există o documentație adecvată și operațiunile au fost consemnate în proceduri documentate;
- conducătorii compartimentelor au inițiat, dezvoltat și aplicat instrumente adecvate de supervizare și control ale proceselor și activităților specifice compartimentului, în scopul realizării acestora în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, siguranță și legalitate;
- conducătorii compartimentelor au verificat și au aprobat activitățile angajaților, au dat instrucțiunile necesare pentru a asigura minimizarea erorilor și

pierderilor, eliminarea neregulilor și fraudei, respectarea legislației și corecta înțelegere și aplicare a procedurilor documentate;

- performanțele profesionale ale angajaților au fost evaluate anual în raport cu

obiectivele postului. Atât conducătorii cât și angajații dețin cunoștințele, abilitățile și experiența necesară pentru realizarea sarcinilor care le sunt atribuite în vederea atingerii obiectivelor stabilite;

- structura organizatorică a fost stabilită în concordanță cu misiunea și scopul societății, astfel încât sprijină procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și servește realizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a obiectivelor stabilite;

- au fost stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele, destinarii acestora și a fost dezvoltat un sistem eficient de comunicare internă și externă, astfel încât conducerea și salariații își pot îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile;

- au fost definite reguli cu privire la înregistrarea, expedierea, redactarea, îndosărirea, protejarea și păstrarea documentelor;

- a fost creat un sistem propriu de arhivare a documentelor, conform unei proceduri de sistem, în vederea asigurării conservării lor în bune condiții și pentru a fi accesibile personalului în a le utiliza;

- evaluarea controlului intern managerial s-a efectuat prin intermediul compartimentelor, în conformitate cu Anexele 4.1, 4.2 și 4.3 din Ordinul nr. 600/2018;

- a fost elaborat, prin asumarea responsabilității manageriale, raportul anual asupra propriului sistem de control intern managerial;

Standardele de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2024, sunt implementate la nivelul tuturor compartimentelor, cu excepția Standardului 16 - Audit intern, auditarea la nivelul societății Agropiște S.A. făcându-se extern, prin compartimentul specializat din cadrul Primăriei municipiului Tulcea.

La nivelul Agropiște S.A. este organizat Controlul financiar de gestiune, în conformitate cu H.G. nr. 1151/2012 și acesta se realizează în baza unui program anual.

G. INVESTIȚII

În anul 2024, conform Programului de investiții, anexă la Bugetul de Venituri și cheltuieli aprobat prin H.C.L. nr. 38/13.02.2024, societatea Agropiște S.A. a realizat următoarele investiții:

- Amenajare spații depozitare -Piața Sf. Gheorghe 88.043 lei;
- Rampă pentru persoane cu dizabilități Piața Sf. Gheorghe – 25.945 lei.

La capitolul dotări s-au achiziționat:

- Căruț inox piața Sf. Gheorghe – 6.090 lei;

- Sistem supraveghere video Piața Veche – 16.129 lei;
- Program informatic SAF-T – 4.199,51 lei.

H. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2024, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, conducerea, organizarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de directorul general – Pascale Rodica, în baza contractului de mandat nr. 1858/23.12.2021.

Urmare analizei Raportului de activitate pentru mandatul 2018 – 2021 al directorului general al societății Agropiețe S.A., conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de Administrație a hotărât reînnoirea mandatului directorului general în funcție, d-na Pascale Rodica, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu data de 01.01.2022, prin Decizia C.A. nr. 14/23.12.2021.

Prin Actul adițional nr. 390/28.02.2022 s-au stabilit indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru mandatul directorului general 2022 – 2024, precum și modalitatea acordării componentei variabile.

Întrucât indicatorii de performanță stabiliți pentru anul 2023 au fost îndepliniți integral, realizându-se un grad de îndeplinire de 1,29, de către directorul general al societății, prin Decizia C.A. nr. 08/17.05.2024, s-a aprobat acordarea directorului general a unei componente variabile anuale de 4 indemnizații brute lunare, cu condiția rectificării BVC pe anul 2024 și în funcție de disponibilitățile financiare. Datorită constrângerilor bugetare, s-a acordat componentă variabilă anuală, în valoare de doar 26.600 lei, reprezentând 2 indemnizații brute lunare, care s-a plătit în luna decembrie 2024.

Având în vedere faptul că, în data de 31.12.2024, a expirat durata contractului de mandat al directorului general al societății Agropiețe S.A. Tulcea, Consiliul de Administrație, prin Decizia nr. 20/31.12.2024, a numit un director general provizoriu, respectiv d-na Pascale Rodica, pentru o perioadă de 5 luni, începând cu data de 01.01.2025, urmând a se organiza procedura de selecție și numire director general, după numirea unui consiliu de administrație permanent.

În baza contractului de mandat nr. 1858/23.12.2021 și a actului adițional nr.

390/28.02.2022, directorul general și-a desfășurat activitatea în baza planului de management, aprobat de Consiliul de Administrație. Trimestrial, Consiliul de administrație a verificat îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți pentru directorul general, realizându-se la sfârșitul anului 2024 un grad de îndeplinire de 1,7, după cum urmează:

Categoria indicatorilor	ICP	Prevederi 2024	Realizat 31.12. 2024	Coefficient de ponderare stabilit	Grad de îndeplinire coeficient de ponderare obținut
I. FINANCIARI					
1.Flux de numerar	1.1 Viteza de rotație a creanțelor	min 2,5	15,73	0,05	0,31
	1.2 Rata datoriilor către furnizori	max 35%	5,57%	0,05	0,31
2.Cost	2.1 Procentul costurilor cu forța de muncă	max 50%	36,14%	0,05	0,07
3.Datorii	3.1 Lichiditate generală	>3	4,45	0,05	0,07
	3.2 Plăți restante	0	0	0,05	0,05
4.Investiții	4.1 Realizarea programului anual de investiții	75%	83,33%	0,05	0,05
5.Profitabilitatea	5.1 Profit net	100%	BVC = 39.757 lei Realizat= 103.288	0,05	0,13
6.Venituri	6.1 Utilizarea activelor	min.1	1,62	0,05	0,08
Total I.				0,40	1,07
II. NEFINANCIARI					
7. Productivitatea	7.1. Productivitatea muncii în unități valorice (Realizarea productivității muncii prevăzute în BVC aprobat cel puțin la nivelul țintă propus)	100%	108,02%	0,10	0,10
8.Monitorizarea serviciilor	8.1 Calitatea serviciilor	>0,7	0,88	0,10	0,13
	8.2 Asigurarea calității	100%	100%	0,10	0,10
9. Satisfacția clienților	9.1 Modul de rezolvare petițiilor	min 90%	100%	0,10	0,10
10. Acoperirea serviciilor	10.1 Creșterea gradului de ocupare al structurilor de vânzare	>1	1	0,05	0,05
11.Gestiune financiară	11.1 Raportarea situațiilor financiare	100%	Declarațiile și raportările au fost depuse în termen.	0,05	0,05
Total II				0,50	0,53
III. GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					

12. Raportare activitate	12.1 Realizarea rapoartelor de activitate	100%	Au fost întocmite și prezentate rapoartele trimestriale către CA	0,04	0,04
13. Transparență și comunicare	13.1 Publicarea informațiilor de interes public conform prevederilor legale	100%	Informațiile de interes public au fost publicate pe site	0,03	0,03
14. Sistemul de Control Intern Managerial	14.1 Menținerea conformității Sistemului de Control Intern Managerial pe unitate	80%	100%	0,03	0,03
Total III				0,10	0,10
TOTAL				1,00	1,7

J. CONCLUZII

Consiliul de Administrație este principalul organ de supraveghere al activității întreprinderii publice și funcționează ca nivel de decizie tampon între conducerea executivă a societății reprezentată de director și acționarii acesteia.

În baza strategiei aprobate prin Planul de Administrare, pentru asigurarea unei supravegheri eficace a managementului întreprinderii publice, s-au stabilit liniile generale ale strategiilor pe domenii și politici ale societății (proceduri operaționale, de dezvoltare, investiționale, resurse umane, comerciale, cod de etică, politici de trezorerie, privind siguranța și sănătatea în muncă, privind relațiile cu investitorii, privind comunicarea publică și responsabilitatea socială, ș.a), menite să definească direcțiile de acțiune și căile de intervenție organizațională pentru eficientizarea activității întreprinderii publice.

Pentru a se informa și hotărî în mod eficient, Consiliul de Administrație solicită periodic managementului executiv informări/rapoarte cu privire la planificarea, execuția bugetară și stadiul de realizare al obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare, rapoarte ale stadiului activităților din cadrul serviciilor/compartimentelor.

Sistemul de proceduri instituite pentru fiecare dintre activitățile procedurabile ale întreprinderii publice reprezintă unul dintre instrumentele eficiente de supraveghere a activității societății în cadrul mecanismului de urmărire și control al acțiunilor întreprinse pentru materializarea obiectivelor stabilite.

În condițiile de creștere a veniturilor, societatea prin gestionarea eficientă a cheltuielilor, a reușit să obțină profit, depășind chiar previziunile din BVC aprobat la începutul anului 2024, cu suma de 75.7819 lei, profitul brut fiind în sumă totală de 45.631 lei.

Din analiza activității desfășurate în cursul anului 2024, activitate monitorizată

lunar de Consiliul de Administrație, se desprinde faptul că societatea se caracterizează printr-o buna lichiditate și solvabilitate. Societatea își propune să continue procesul investițional în vederea modernizării piețelor agroalimentare și să dezvolte sistemul propriu de control intern/managerial.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL AGROPIEȚE S.A.

PREȘEDINTE PROVIZORIU: Valeriu HOLOȘTENCU

MEMBRI PROVIZORII : Rodica PASCALE

Mihaela SIMIONOV

