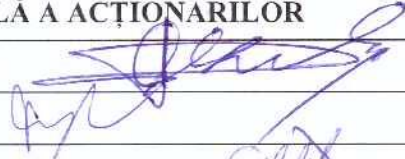
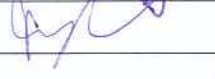

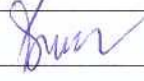


**RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ADMINISTRATORULUI EXECUTIV (DIRECTOR GENERAL)
PASCALE RODICA
PENTRU ANUL 2025**

APROBAT	ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR
	Constantin CIUREANU 
	Cristian OLTEANU 
	Diana Stela MACAVEI 
AVIZAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
	Președinte: Valeriu HOLOȘTENCU 
	Administrator Neexecutiv – Mihaela SIMIONOV 
	Administrator Executiv – Rodica PASCALE -

BAZA LEGALĂ ȘI DOCUMENTATIA UTILIZATĂ

Având în vedere prevederile art.36 alin.(5) din OUG nr.109 /2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport anual privind evaluarea activității directorului general al societății de către Consiliul de Administrație. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în baza următoarelor documente:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății Agropiște S.A. pentru anul 2025;
- Contractul de mandat nr.2330/31.12.2024 al directorului general provizoriu;
- Contractul de mandat nr.552/31.03.2025 al administratorului executiv;
- Planul de Administrare – pentru perioada 2025-2029;
- Actul adițional nr. 2068/23.12.2025 privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru perioada mandatului;
- Actul adițional nr. 412/04.03.2026 privind rectificarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru perioada mandatului;
- Situațiile financiare încheiate de societate la data de 31.12.2025;
- Rapoartele de activitate trimestriale prezentate de directorul general.

DATE GENERALE

Societatea Agropiște S.A. a fost înființată prin H.C.L. nr. 59/2006 ca urmare a reorganizării Direcției Administrației Piețelor, preluând activul și pasivul fostei direcții pe baza situațiilor financiare la data de 01.06.2006; conform Protocolului de predare-primire nr. 395/01.06.2006. Gestiunea serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor se desfășoară în conformitate cu prevederile O.G. 71/2002 și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare prin concesiune nr. 12420/26.04.2006 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Tulcea și Agropiște S.A.

Obiectul de activitate principal, conform CAEN este “Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate”, cod 6820.

Societatea Agropiște S.A. funcționează ca o întreprindere publică, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legii, Actului Constitutiv și Deciziei Consiliului de Administrație nr.20/31.12.2024, administratorii au hotărât numirea unui director general provizoriu, respectiv d-na Pascale Rodica, pentru o perioadă de 5 luni, începând cu data de 01.01.2025, urmând a se organiza procedura de selecție și numire director general, după numirea unui consiliu de administrație permanent.

Prin Hotărârile A.G.O.A. nr. 2/31.03.2025 și 5/30.06.2025 au fost numiți membrii permanenți ai Consiliului de Administrație al societății Agropiște S.A. Tulcea, astfel că în data de 02.07.2025 a fost declanșată procedura de selecție și numire director general prin Decizia C.A. nr. 14/02.07.2025.

Pentru asigurarea continuității activității societății pe parcursul desfășurării procedurii de selecție și numire director general, s-a impus prelungirea duratei contractului de mandat al directorului general provizoriu, astfel:

-prin Decizia C.A. nr. 9/28.05.2025, durata contractului de mandat al directorului general provizoriu a fost prelungită pentru o perioadă de încă 2 luni;

-prin Decizia C.A. nr. 18/30.07.2025, durata contractului de mandat al directorului general provizoriu a fost prelungită pentru o perioadă de încă 5 luni.

Urmare finalizării procedurii de selecție și numire director general, a fost numit director general d-na Pascale Rodica, începând cu data de 15.10.2025, pentru un mandat de 3 ani 5 luni și 17 zile, prin Decizia C.A. nr. 23/14.10.2025.

ANALIZA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

În anul 2025, Directorul General și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat, având ca scop realizarea obiectivelor societății.

Prin Decizia nr. 27/09.12.2025, Componenta de management a Directorului General pentru perioada 2026–2029 a fost aprobată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație. Aceasta a fost fundamentată și structurată în concordanță cu Scrisoarea de așteptări emisă de Autoritatea Publică Tutelară, document care stabilește direcțiile strategice și prioritățile de guvernanță pentru mandatul de referință. Totodată, Componenta de management a fost corelată cu componenta de administrare a Consiliului de Administrație, asigurându-se astfel alinierea obiectivelor și responsabilităților la nivelul întregii structuri de conducere a societății.

Conducerea activității societății a vizat gestionarea cu corectitudine, eficiență și seriozitate atât relațiile de subordonare față de Consiliul de Administrație, cât și față de autoritatea publică tutelară.

Activitatea managerială a vizat:

-reducerea la minim a timpului de rezolvare a solicitărilor adresate societății și asigurarea calității și corectitudinii actelor/documentelor emise;

-optimizarea utilizării resurselor financiare;

-gestionarea corespunzătoare a resurselor umane ale societății prin dimensionarea corectă a activităților individuale, sprijinirea lucrului în echipă, încurajarea inițiativei, dezvoltarea pe plan profesional;

-respectarea cadrului legal în procesul decizional prin fundamentarea juridică a deciziilor, consultarea personalului cu privire la soluțiile adoptate, colaborarea între compartimente, reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății;

-gestionarea eficientă a resurselor materiale și tehnice de care dispune societatea în vederea creșterii veniturilor proprii;

-implementarea prevederilor legale privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

-aplicarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

-diminuarea creanțelor și achitarea la timp a tuturor datoriilor;

-creșterea gradului de ocupare a structurilor de vânzare;

-sprijinirea cu preponderență a producătorilor agricoli pentru a-și desface marfa în piețele tucene;

-creșterea calității serviciilor prin urmărirea actualizării și respectării procedurilor interne, gestionarea chestionarelor de satisfacere client.

Pe parcursul anului 2025, directorul general a identificat și înaintat spre analiză, dezbateră și decizie Consiliului de Administrație următoarele subiecte principale:

- Prezentarea periodică a rezultatelor economico-financiare, în deplină transparență;
- Răspunsul la termen la toate solicitările formulate de instituții, persoane fizice și juridice;

- Asigurarea transparenței decizionale, accesul la informația publică, cu respectarea prevederilor legale;
- Cheltuirea cu maximă responsabilitate și reducerea cheltuielilor;
- Respectarea legislației în vigoare;
- Monitorizarea permanentă a riscurilor în vederea minimizării acestora, având implementat la nivelul societății sistemul de management al riscurilor.

Toate angajamentele economice au fost făcute urmărind încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, astfel încât să fie respectate limitele acestuia și realizarea unui rezultat financiar pozitiv. Realizarea indicatorilor din BVC este prezentată în tabelul următor:

Indicator	B.V.C. 2025	Realizat 2025	Diferență față de BVC
TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE	3.476.482	3.472.049	-4.433
din care:			
Venituri din activitatea de bază	3.476.482	3.472.049	-4.433
TOTAL CHELTUIELI DIN EXPLOATARE	3.462.921	3.460.695	-2.226
din care:			
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.638.710	1.613.563	-25.147
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	129.500	124.195	-5.305
Cheltuieli cu personalul	1.436.600	1.428.091	-8.509
Alte cheltuieli de exploatare	258.111	294.846	+36.735
VENITURI FINANCIARE	36.200	50.690	+14.490
CHELTUIELI FINANCIARE	-	-	-
Rezultatul financiar	36.200	50.690	+14.490
VENITURI TOTALE	3.512.682	3.522.739	+10.057
CHELTUIELI TOTALE	3.462.921	3.460.695	-2.226
REZULTATUL BRUT AL EXERCITIULUI	49.761	62.044	+12.283
Impozit profit	8.126	15.898	+7.772
REZULTATUL NET AL EXERCITULUI	41.635	46.146	+4.511

Din cele prezentate rezultă că în anul 2025, societatea Agropiște S.A. a desfășurat o activitate profitabilă, realizând un profit brut de 62.044 lei și un profit net de 46.146 lei. Acest profit a fost obținut în condițiile în care societatea a realizat venituri totale în sumă de 3.522.739 lei pentru care a cheltuit suma de 3.460.695 lei.

Ponderea majoritară a acestor venituri, respectiv 98,56%, a fost generată de activitățile specifice profilului societății, în timp ce diferența de 1,44% provine din activități financiare.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 100,29% față de nivelul prognozat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025, rezultat datorat în principal realizării gradului de ocupare a spațiilor existente în piețe, precum și contribuției veniturilor financiare.

REALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA DATA DE 31.12.2025

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2025, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, conducerea, organizarea și gestionarea activității societății a fost asigurată de directorul general provizoriu – Pascale Rodica (01.01. – 14.10.2025), în baza contractului de mandat nr. 2330/31.12.2024 și directorul general definitiv – Pascale Rodica (15.10. – 31.12.2025), în baza contractului de mandat nr. 552/31.03.2025. Prin Actul adițional nr. 2068/23.12.2025 au fost stabiliți indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aferenți mandatului Directorului General pentru perioada 2026–2029, precum și modalitatea de acordare a componentei variabile a remunerației. Ulterior, acești indicatori au fost revizuiți și actualizați prin Actul adițional nr. 412/04.03.2026.

Trimestrial, Consiliul de Administrație a verificat îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți pentru directorul general, realizându-se la sfârșitul anului 2025 un grad de îndeplinire de 94,05, după cum urmează:

Nr. Crt.	Categorie	Indicator	Formulă	Obiective anuale		Calcul la 31.12.2025	Pondere	Grad de îndeplinire
				U.M.	2026			
INDICATORI FINANCIARI								
1	Politica de investiții	Realizarea investițiilor	Realizarea minim 75% din planul de investiții	%	75	$4,7/6*100 = 78.33\%$	7	7
2	Finanțarea	Lichiditatea imediată/test acid	(Active circulante -Stoc)/datorii curente	nr.	0,8	$(1.836.994-280)/389.462=4,72$	8	8
3	Operațiuni	Gradul de încasare a facturilor cu o vechime de până la 180 zile	Total facturi încasate/ Total facturi emise	%	75	$4.324.389/4.450.028 *100 = 97\%$	7	7
4	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/ CA netă	%	4,33	$11.354 /3.444.249*100 = 0.33\%$	5	0.38
5	Flux de numerar	Plăți restante	0 plăți restante	nr.	0	0	8	8

6	Venituri	Productivitatea muncii	Realizarea minim 90% din nivelului productivității muncii din BVC anual, aprobat	%	90	248.004/248.320 *100 = 99,87%	7	7
7	Venituri	Gradul de realizare a veniturilor prevăzute în BVC	Realizarea minim 90% din veniturile prevăzute în BVC	%	90	3.522.739/3.512.682 *100 = 100,29%	8	8
Total grad de îndeplinire indicatori financiari							50	45.38
INDICATORI NEFINANCIARI								
8	Operaționali	Gradul de închiriere al structurilor de vânzare din piețe	Realizarea unui grad de utilizare de minim 75%	%	75	65,05%	10	8.67
9	Indicatori referitori la angajați	Frecvența vătămărilor grave	Număr accidente grave la 1.000.000 ore =0	Nr	0	0	10	10
10	Satisfacția clienților	Scorul satisfacției clienților (numărul răspunsurilor de 4 și 5 în total număr răspunsuri)	(Total evaluări de 4 și 5/total evaluări) *100	%	65	85 chest. Fav./95 total chest. *100= 89,47%	8	8
11	Calitatea serviciilor	Executarea la termen a lucrărilor de întreținere și reparații	Realizarea cheltuielilor de reparații conf BVC	%	85	42356/42500 *100 = 99,66%	7	7
12	Governanță corporativă	Realizarea acțiunilor prevăzute în programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Dezvoltare SCIM implementat în conformitate cu cerințele legale în vigoare - Nr. măsuri implementate/ total măsuri	%	90	43/45 *100 = 95,55% Program de dezvoltare nr. 323/14.02.2025 ; Raport îndeplinire 156/26.01.2026	5	5

13	Guvernanta corporativă	Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului	Revizuirea anuală a Registrului de Riscuri	DA/NU	DA	DA - Registru de Riscuri înregistrat cu nr. 503/24.03.2025	5	5
14	Guvernanta corporativă	Asigurarea transparenței activității desfășurate	Îndeplinirea obligațiilor de raportare	DA/NU	DA	DA	5	5
Total grad de îndeplinire indicatori nefinanciari							50	48.67
Total grad de îndeplinire indicatori							100	94.05

Pentru anul 2025 direcțiile de dezvoltare ale societății Agropietze S.A. au avut la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu acționarii, consumatorii, autoritățile publice, organismele de control și angajați.

Analizând activitatea desfășurată de directorul general în anul 2025, Consiliul de Administrație constată că:

- Majoritatea indicatorilor de performanță au fost îndepliniți la un nivel ridicat;
- Obiectivele asumate prin contractul de mandat au fost realizate în proporție ridicată;
- Societatea a înregistrat un rezultat financiar pozitiv, cu o creștere semnificativă a profitabilității față de estimări;
- Calitatea managementului și respectarea principiilor de guvernanta corporativă au fost evidente și constante.

În urma evaluării, activitatea directorului general, doamna Rodica Pascale, pentru anul 2025, se califică cu calificativul: FOARTE BINE.